

VEDLEGG TIL KIRKENS NØDHJELPS STATUTTER § 4

Intensjonsvedtak på Representantskapets møte 2003.

Endelig vedtak i styret 26.5.03 etter fullmakt fra Representantskapet.

Pkt. 7 godkjent som tillegg på RS 04.

Forventninger til Kirkens Nødhjelps OPPDRAGSGIVERE:

1. Det forventes at oppdragsgiver oppnevner en Kirkens Nødhjelp-interessert person som sitt medlem i Representantskapet, gjerne en sentralt plassert tillitsvalgt eller administrativ leder.
2. Årsmelding/regnskap sendes oppdragsgiver. Det er ønskelig at oppdragsgiver årlig tar denne formelt til orientering, helst konkretisert ved behandling av en rapport fra Representantskapsmøtet gitt av oppdragsgivers Representantskapsmedlem.
3. Det forventes at oppdragsgiver i det oppnevneende organ regelmessig drøfter Kirkens Nødhjelp på bredt grunnlag. Hvis oppdragsgiver ønsker det, forplikter Kirkens Nødhjelp seg til å delta i denne drøftingen med representant for styret eller administrativ ledelse.
4. Det forventes at oppdragsgiver gir Kirkens Nødhjelp konstruktiv tilbakemelding.
5. Oppdragsgiver forventes å anvende ressurs -materialet i Fasteaksjonen så langt det er mulig. Oppdragsgiver forventes å delta i mobiliseringen til Fasteaksjonen og ikke iverksette egen innsamlingsaksjon i det offentlige rom i fastetiden.
6. Det forventes at oppdragsgiver stiller seg bak offersøknader/søknader om økonomisk støtte fra Kirkens Nødhjelp til lokalmenigheter.
7. Kirkens Nødhjelp ønsker at Den norske kirke i sin oppnevning inkluderer en biskop, en fra Samisk Kirkeråd og en ungdomsrepresentant under 30 år. Likeledes er det ønskelig at Pinsebevegelsen oppnevner minst én representant fra Predikantkonferansen.

VEDLEGG TIL KIRKENS NØDHJELPS STATUTTER § 4

Vedtatt på representantskapsmøtet i april 2006

Forventninger til organisasjoner som har OBSERVATØRSTATUS i Kirkens Nødhjelps Representantskap

heretter kalt *observatør*

1. Det forventes at observatøren oppnevner en Kirkens Nødhjelp-interessert person til Representantskapet, gjerne en sentralt plassert tillitsvalgt eller administrativ leder.

2. Årsmelding/regnskap sendes observatøren. Det er ønskelig at observatøren årlig tar denne formelt til orientering, helst konkretisert ved behandling av en rapport fra Representantskapsmøtet gitt av observatørens representant i møtet.
3. Det ønskelig at observatøren regelmessig drøfter Kirkens Nødhjelp på bredt grunnlag. Hvis observatøren ønsker det, forplikter Kirkens Nødhjelp seg til å delta i denne drøftingen med representant for styret eller administrativ ledelse.
4. Det forventes at observatøren gir kirkens Nødhjelp konstruktiv tilbakemelding.
5. Det anses naturlig at observatøren gir generell støtte til Kirkens Nødhjelps aksjoner, f.eks. Fasteaksjonen og andre aksjoner i det offentlige rom, og ikke selv arrangerer konkurrerende innsamlingsaksjoner. Hvis de to aktørene går sammen om en aksjon, kan Kirkens Nødhjelp distribuere resursmateriell til observatøren etter nærmere avtale.