**ANNEXE GEN 18-2 : Modèle d'index pour un fichier d'approvisionnement général**

|  |
| --- |
| <*Inserer le titre du projet, lE NUMERO DE REFERENCE DU budget/CONTRAT, BAILLEUR DE FONDS, PERIODE DE PROJET>* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Marquer ✔ pour indiquer l’insertion du document |
| **1** | Application (attribution de contrat) |  |
| **2** | Plan d'approvisionnement, mises à jour et budget |  |
| **3** | Communication des donateurs, par ex.  dérogations et questions de TVA |  |
| **4** | Déclaration d'impartialité et de confidentialité |  |
| **5** | Annonce d'opportunité d'affaires et réponses des fournisseurs |  |
| **6** | Autres documents |  |
| **7** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |